

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	
INFORME N°:	Cuota CINCO
FECHA:	25 DE MAYO 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0041.2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	PAULA ANDREA TIMANA
CÉDULA:	27.081.965
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421

Concepto Supervisor:

1. Formular, programar, realizar seguimiento y control al presupuesto institucional asegurando su alineación con la planeación estratégica, POIA, Plan Anual de Adquisiciones -PAA y las metas de la Secretaría de Bienestar Social en cumplimiento de su función misional.
 - 1.1. Entre el 01 de mayo y el 25 de mayo de 2026, realicé el seguimiento presupuestal correspondiente al período comprendido y comparé la ejecución con el recaudo de las estampillas Pro-desarrollo con cargo al organismo.
 - 1.2. El 27 de abril de 2026, realicé el informe de la base de datos SAP correspondiente a los estudios y diseños ejecutados por el organismo durante las vigencias 2015 a 2026, con el fin de dar respuesta a uno de los puntos solicitados por el Concejo Distrital.
 - 1.3. El 7 de mayo de 2026, realicé el reporte de los proyectos de discapacidad correspondientes a las vigencias 2020 a 2025, el cual fue remitido vía correo electrónico, con el objetivo de aportar a la respuesta de la petición realizada al programa de discapacidad.
 - 1.4. El 5 de mayo de 2026, envié el RPC y el comprobante de pago del contrato UNIÓN TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCESANA al profesional auditor Edwin Tabares de la Contraloría General de la República, en el marco de la auditoría a los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) a cargo del organismo.
 - 1.5. El 6 de mayo de 2026, envié los documentos solicitados por el auditor en sitio Edwin Tabares de la Contraloría General de la República, correspondientes a los contratos 4146.010.26.1.1908.2024 de la COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA y 4146.010.27.1.030.2024 de la ONG CRECER EN FAMILIA, en el marco de la auditoría a los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) a cargo del organismo.
 - 1.6. El 10 de mayo de 2026, revisé y validé vía correo electrónico los documentos auditados por el señor Edwin Tabares de la Contraloría General de la República, referentes al 100% de los recursos del SGP correspondientes al contrato

4146.010.27.1.030.2024 de la ONG CRECER EN FAMILIA, en el marco de la auditoría a los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) a cargo del organismo.

2. Planear y elaborar los análisis del sector, identificando las condiciones de oferta y demanda, la estructura del mercado, los actores relevantes, las tendencias, los riesgos y la normatividad aplicable, conforme a la Guía de Colombia Compra Eficiente y los lineamientos institucionales que incluyan matriz de riesgos y matriz de indicadores financieros.

2.1. El día 12 de mayo de 2026, solicité cotización para la Licitación Pública de logística de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias a las siguientes entidades: HIGH PROFILE EVENTOS S.A.S., Jhon Jairo Cruz Latorre, FUNDACIÓN DE AVANCE SOCIAL Y COMUNITARIO, Álvaro Alberto Cantor Baracaldo y FIVE PRODUCCIONES S.A.S., con el fin de realizar el estudio de mercado del proceso de licitación pública de logística para cinco de los programa de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

2.2. El día 13 de mayo de 2026, envié el análisis del sector como avance del proceso de Licitación Pública de logística para cinco de los programa de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, poblaciones, con el fin de realizar la revisión y el cotejo técnico, financiero y jurídico del proceso, y que se alinearan las condiciones establecidas tanto en el estudio previo como en la invitación pública del proceso.

6. Brindar asistencia técnica a las áreas misionales de la Secretaría de Bienestar Social, apoyando la implementación y fortalecimiento de los componentes asociados a la planeación, presupuesto y gestión financiera, mediante mesas técnicas, reuniones o espacios, así como la proyección y/o revisión de respuestas a derechos de petición, solicitudes, requerimientos y observaciones que se presenten en el marco de los procesos financieros, presupuestales y contractuales del organismo.

6.1. El 29 de abril de 2026, participé como apoyo financiero en la mesa técnica de revisión del proceso “Prestar el servicio de apoyo logístico, diseño e impresión de materiales y entrega de elementos necesarios para el cumplimiento y fortalecimiento de las actividades misionales a cargo de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco de los proyectos de inversión a su cargo correspondientes a las fichas BP-26005422, BP-26005419, BP-26005415, BP-26005434 y BP-26005921”.

7. Reportar trimestralmente el avance del plan de trabajo del proceso asociado, verificando su efectividad frente a los resultados esperados, garantizando el desempeño institucional.

7.1. Entre el 19 y el 25 de mayo de 2026, realicé el reporte de avance del plan de trabajo del Grupo Financiero, con el objetivo de atender cada uno de los compromisos establecidos en dicho el plan y en los grupos de valor.

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

8.1. Entregue el día 18 de mayo de 2026, a Gestión Documental los documentos correspondientes a las cuentas de cobro No.3,4 y los documentos anexos correspondientes al otrosí en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

9.1. El día 27 de abril de 2026, de 10:00 a.m. a 12:00 p.m., participé en la jornada de sensibilización sobre cultura de control realizada por la Secretaría de Bienestar Social, con el propósito de fortalecer los conocimientos institucionales relacionados con los principios de autocontrol, seguimiento y mejora continua en los procesos administrativos y financieros del organismo.

9.2. El día 11 de mayo de 2026, en el horario de 2:00 p.m. a 3:30 p.m., en el Auditorio del 5.º piso de la Secretaría de Bienestar Social, participé en la reunión de socialización de los lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro de las cuotas No. 4 y 5 con otrosí, con el fin de que las cuentas de cobro cumplieran con todos los requisitos para su radicación y pago oportuno, dando cumplimiento a los objetivos y metas institucionales.



PAULA ANDREA TIMANA
CC NO. 27.081965